

FAIL PELAJAR : _____ (diisi oleh Pegawai JPA)

MAKLUMAT PELAJAR

1. Nama : _____
2. No. KP : _____
3. Universiti : _____
4. Fakulti : _____
5. PNGK Terkini : _____
6. No. Telefon : _____
7. Emel : _____

MAKLUMAT PROGRAM MOBILITI

1. Nama Penganjur : _____
2. Penganjur : _____
3. Lokasi Program : _____
4. Tempoh : _____
5. Tarikh Mula : _____
6. Tarikh Tamat : _____
7. Permohonan Kali Pertama : _____
8. Wajib * : _____
9. Pindahan Jam Kredit * : Ya Tidak
Jika YA, nyatakan jam kredit : _____
10. Perjanjian Dengan Penaja* : Ya Tidak
Jika YA, nyatakan bentuk perjanjian : _____
11. Pertambahan Tempoh Tajaan * : Ya Tidak
Jika YA, nyatakan tambahan tempoh : _____
12. Justifikasi Penyertaan Program : _____

Peringatan :

Permohonan mestilah menggunakan borang yang ditetapkan dan mestilah dikemukakan kepada pihak JPA melalui Emel / Pejabat Dekan atau Hal Ehwal Pelajar. ** Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses

PERAKUAN PELAJAR TAJAAN

Dengan ini saya _____

No. Kad Pengenalan _____ mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan bagi permohonan Program Mobiliti adalah benar. Saya dengan ini mengakui bahawa selaku pemegang Biasiswa Persekutuan adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam sekiranya dibenarkan mengikuti program ini seperti berikut:

- i) Hanya layak menerima elaun biasiswa seperti kadar sedia ada yang berkuat kuasa sepanjang tempoh Program Mobiliti;
- ii) Tidak akan membuat sebarang tuntutan bayaran bagi apa jua perkara kepada Jabatan Perkhidmatan Awam selain yang layak diterima;
- iii) Jabatan Perkhidmatan Awam tidak akan bertanggungjawab ke atas hal ehwal kebajikan pelajar tajaan sepanjang tempoh program;
- iv) Akan kembali semula bagi menyambung baki tempoh pengajian sedia ada setelah tempoh Program Mobiliti tamat;
- v) Akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengajian sedia ada di mana Jabatan Perkhidmatan Awam akan mengambil tindakan sewajarnya terhadap kesan yang mungkin timbul (pelanjutan tempoh pengajian, kelemahan akademik dan sebagainya) daripada penyertaan saya dalam Program Mobiliti;
- vi) Sentiasa menjaga nama baik Jabatan Perkhidmatan Awam di sepanjang tempoh Program Mobiliti;
- vii) Mengemukakan sijil penyertaan atau penghargaan kepada JPA setelah tamat Program Mobiliti;
- viii) Perlu memohon insurans kesihatan dan mengemukakan satu salinan insurans kesihatan tersebut sebagai rekod Jabatan Perkhidmatan Awam; dan
- ix) Pelajar boleh dikenakan tindakan penamatan dan tuntutan ganti rugi sekiranya pelajar ingkar atau tidak mematuhi syarat yang ditetapkan di dalam kontrak perjanjian sedia ada yang berkaitan dengan Program Mobiliti.

Tandatangan:

(Nama : _____)

Tarikh : _____

Peringatan :

*Permohonan mestilah menggunakan borang yang ditetapkan dan mestilah dikemukakan kepada pihak JPA melalui Emel / Pejabat Dekan atau Hal Ehwal Pelajar. ** Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses*