



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA
DI G5HD9A 65B; I B5B D96 >5F

Tarikh : _____

Kepada :- Timbalan Naib Canselor
Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni
Universiti Sains Malaysia

PERMOHONAN KELULUSAN MELANTIK PENASIHAT PERTUBUHAN PELAJAR

1. Pertubuhan : _____

2. Tarikh Mesyuarat Agung/Bilangan Mesyuarat Ke : _____

3. Penasihat (yang dicadangkan)

3.1 Nama Penasihat : _____

3.2 Pusat Pengajian/Jabatan/Unit: _____

3.3 Pernah menerima Ya Tidak
Perlantikan

3.4. Kalau ya, sila nyatakan bila :-

(i) Sidang Akademik _____ Persatuan _____

(ii) Sidang Akademik _____ Persatuan _____

(iii) Sidang Akademik _____ Persatuan _____

3.5. Cadangan tempoh perlantikan :

Sidang Akademik _____ Hingga Sidang Akademik _____

(*Tempoh perlantikan Penasihat Persatuan adalah selama 2 tahun)

3.6 Maklumat ringkas Penasihat (Sila kemukakan lampiran jika tidak mencukupi).

A. ULASAN PENGARAH PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR / KETUA PEGAWAI OPERASI DAN PEMASARAN PPP

Tandatangan : _____ Cop Rasmi ;

Tarikh : _____

B. PERTIMBANGAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tandatangan : _____ Cop Rasmi ;

Tarikh : _____

NOTA :-

- **SILA LAMPIRKAN PROFIL PENASIHAT**