

	<b>PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR</b>	
---	---	---

[Tandakan (✓) pada tujuan permohonan dibawah]

Wang Ehsan	<input type="checkbox"/>	Yuran Desasiswa	<input type="checkbox"/>	Penyelenggaraan Peranti	<input type="checkbox"/>
Yuran Pengajian	<input type="checkbox"/>	Masalah Kesihatan	<input type="checkbox"/>	Khairat Kematian	<input type="checkbox"/>

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON					
Nama :			No. K.P :		
No. Matrik :			No. H/P :		
Pusat Pengajian :			e-mel :		
Program Pengajian :			Tahun Pengajian :		
Tajaan Pinjaman :	JPA [ ]	PTPTN [ ]	KPM [ ]	MARA [ ]	Lain-lain [ ]
Jumlah Dipohon : RM .....					
Tandatangan Pemohon :			Tarikh :		

PENGESYORAN PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN BHEPA	
<input type="checkbox"/> Diperakukan	<input type="checkbox"/> Tidak Diperakukan
Jumlah Diperakukan: RM _____	
Sumber Kewangan: <input type="checkbox"/> Tabung Kebajikan Pelajar	
<input type="checkbox"/> Tabung Azman Hashim	
Catatan: .....	
Tandatangan Pegawai Kebajikan: _____ Tarikh: _____	
Cop Rasmi:	
KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)	
<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan
Catatan: .....	
Tandatangan: _____ Tarikh: _____	
Cop Rasmi:	

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN							
Bil.	Dokumen Perlu Disertakan	Wang Ehsan	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa	Penyelenggaraan Peranti	Masalah Kesihatan	Khairat kematian	Bencana
1.	Borang permohonan	/	/	/	/	/	/
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan)	/	/	/	/	/	
3.	Salinan kad pengenalan pelajar	/	/	/	/	/	/
4.	Penyata bank (3 bulan terkini)	/	/	/	/		
5.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/ pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja	/	/	/	/		
6.	Invois tunggakan		/				
7.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal			/			
8.	Dokumen sokongan daripada doktor perubatan				/		
9.	Slip akaun bank					/	/
10.	Salinan sijil kematian					/	
11.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung)					/	
12.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri)					/	
13.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga)					/	
14.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada)					/	
15.	Laporan polis						/
16.	Bukti gambar						/

**Borang berserta dokumen yang lengkap harus diserahkan kepada:**

Unit Kebajikan Pelajar  
 Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)  
 Universiti Sains Malaysia  
 11800 USM, Pulau Pinang  
 No Telefon: 04-6534598

**Pegawai Bertanggungjawab:**  
 Cik Sheilawanis Abdul Karim (Pen. Pendaftar Kanan)  
 anisab@usm.my

**Sekretariat:**  
 Pn. Norwahida Ismail (Pembantu Tadbir)  
 wahida\_ismail@usm.my