



PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR (BKP1)
STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION FORM



[Tandakan ($\checkmark$) pada tujuan permohonan dibawah]

[Tick (✓) for the purpose of the application below]

☐	Wang Ehsan / Compassion Money	☐	Yuran Desasiswa / Hostel Fees	☐	Penyelenggaraan Peranti / Device Maintenance
☐	Yuran Pengajian / Study Fees	☐	Masalah Kesihatan / Health Issues	☐	Khairat Kematian / Death Benefit

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON
APPLICANT'S PERSONAL DETAILS

Nama / Name :			No. K.P / Passport No. :		
No. Matrik / Matric Number :			No. H/P / Phone No. :		
Pusat Pengajian / School :			E-mel / Email :		
Program Pengajian / Study Program :			Tahun Pengajian / Year of Study :		
Tajaan Pinjaman/ Scholarship :	JPA []	PTPTN []	KPM []	MARA []	Lain-lain (nyatakan) /Others (please specify): []
Jumlah Dipohon / Amount Requested : RM					
Tandatangan Pemohon / : Applicant's Signature			Tarikh / Date :		

SYOR PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN
OFFICER RECOMMENDATION

☐ Disyorkan / Recommend Jumlah Disyorkan / Recommended Amount: RM _____	☐ Tidak Disyorkan / Not Recommend Sumber Kewangan / Finance Source: ☐ Tabung Kebajikan Pelajar / Student Welfare Fund ☐ Tabung Azman Hashim / Azman Hashim Fund
--	---

Catatan / Note : _____

Tindakan Segera Diperlukan / Immediate Action Required ☐

Tandatangan Pegawai Kebajikan / Welfare Officer's Signature: _____ Tarikh/ Date: _____

Cop Rasmi / Official Stamp:

PENGESAHAN KETUA PENTADBIR (BHEPA)
APPROVAL BY CHIEF ADMINISTRATOR (BHEPA)

☐ Diperakukan / Endorsed	☐ Tidak Diperakukan / Not Endorsed
Catatan / Note :	
Tandatangan / Signature: _____	
Tarikh / Date: _____	
Cop Rasmi / Official Stamp:	

KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA)
APPROVAL BY DEPUTY VICE-CHANCELLOR (HEPA)

☐ Diluluskan / Approved	☐ Tidak Diluluskan / Not Approved
Catatan / Note :	
Tandatangan/ Signature: _____	
Tarikh / Date: _____	
Cop Rasmi / Official Stamp:	

SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN							
Bil.	Dokumen Perlu Disertakan	Wang Ehsan	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa	Penyelenggaraan Peranti	Masalah Kesihatan	Khairat kematian	Bencana
1.	Borang permohonan	/	/	/	/	/	/
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan)	/	/	/	/	/	/
3.	Salinan kad pengenalan pelajar	/	/	/	/	/	/
4.	Maklumat ahli keluarga: nama, hubungan, umur, pekerjaan, status (dalam bentuk jadual)	/	/	/	/	/	/
5.	Penyata akaun Bank RHB untuk bayaran bantuan	/	/	/	/	/	/
6.	Penyata bank kedua yang aktif- cth: Maybank/CIMB/ lain-lain bank (3 bulan terkini)	/	/	/	/	/	/
7.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/ pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja	/	/	/	/	/	/
8.	- Salinan Akaun cerai (bagi ibu/bapa berpisah) - Salinan Sijil kematian (bagi ibu/bapa meninggal dunia)	/	/	/	/	/	/
9.	Invois rasmi tunggakan yuran	/	/	/	/	/	/
10.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal (sebut harga) *Sertakan gambar peranti yang rosak	/	/	/	/	/	/
11.	Dokumen sokongan daripada dokter perubatan	/	/	/	/	/	/
12.	Salinan sijil kematian	/	/	/	/	/	/
13.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung)	/	/	/	/	/	/
14.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri)	/	/	/	/	/	/
15.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga)	/	/	/	/	/	/
16.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada)	/	/	/	/	/	/
17.	Laporan polis	/	/	/	/	/	/
18.	Bukti gambar	/	/	/	/	/	/

Borang & dokumen yang LENGKAP perlu diserahkan kepada:

Unit Kebajikan Pelajar
Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia
11800 USM, Pulau Pinang

Atau

E-mel: kebajikansiswa@usm.my

Pegawai Bertanggungjawab:

Pn. Siti Meszaida Mohd Ehsan
Penolong Pendaftar Kanan
Unit Kebajikan Pelajar
meszaida@usm.my

Sekretariat:

En. Mohamad Ammar Mohamad Supe
(Pembantu Tadbir)
ammars@usm.my
04-6532586