



## **ARAHAN**

- i. Bahagian A, B dan C hendaklah dilengkapkan oleh pelajar.
  - ii. Bahagian D hendaklah dilengkapkan oleh Penasihat Akademik Pelajar (Dekan / Pensyarah)

## A. MAKLUMAT PELAJAR

- |                       |   |                      |
|-----------------------|---|----------------------|
| 1. Nama               | : | <input type="text"/> |
| 2. No. Kad Pengenalan | : | <input type="text"/> |
| 3. No. Matrik         | : | <input type="text"/> |
| 4. Universiti         | : | <input type="text"/> |
| 5. Fakulti            | : | <input type="text"/> |
| 6. Bidang / Kursus    | : | <input type="text"/> |
| 7. No. Telefon        | : | <input type="text"/> |
| 8. Emel               | : | <input type="text"/> |

## B. PUNCA / MASALAH KEMEROSOTAN AKADEMIK

#### *Peringatan :*

*Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos, Emel atau melalui pejabat Hal Ehwal Pelajar. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.*



### C. PELAN / CADANGAN PENYELESAIAN PELAJAR

---

---

---

---

---

---

Tandatangan Pelajar:

---

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

### D. ULASAN PENASIHAT AKADEMIK / KETUA JABATAN

Pihak JPA memohon jasa baik tuan/puan selaku Penasihat Akademik untuk menasihati pelajar memperbaiki prestasi akademik. Sila catatkan sebarang ulasan pada ruangan berikut (sekiranya ada).

---

---

---

---

---

Saya mengesahkan pelajar ada bertemu / berhubung dengan saya berkenaan kelemahan akademik beliau.

Tandatangan Pengesahan (Penasihat Akademik):

---

Nama : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*Peringatan :*

*Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos, Emel atau melalui pejabat Hal Ehwal Pelajar. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.*